



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICO ED EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n.8 del 16/01/2024; immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 09/04/2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che è stato attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo (Prot. 8146/2024 pervenuto da Veneto Lavoro);

In esecuzione alla Determinazione n.274 del 22.08.2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite procedura di Mobilità Esterna Volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico, da assegnare al settore Urbanistico e Edilizia privata.

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle prescrizioni



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

contenute nel presente avviso e nei regolamenti del Comune di Crocetta del Montello.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- b) superamento del periodo di prova;
- c) esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in qualità di Istruttore Tecnico presso il settore Urbanistica-Edilizia Privata
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- h) essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo, senza prescrizioni limitanti all'esercizio delle stesse;
- i) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al posto.

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021, è necessario allegare alla domanda la dichiarazione di preventivo e incondizionato assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui:

- la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarata infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il lavoratore sia stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
- la mobilità determini per l'Amministrazione cedente una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- l'Ente datore di lavoro abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

I requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale “inPA”.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Crocetta del Montello;
- <http://www.comune.crocetta.tv.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata alla selezione in oggetto.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel compilare il format previsto per l’iscrizione, i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Crocetta del Montello dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, oltre al recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Crocetta del Montello, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
8. il titolo di studio posseduto, con specificazione indicazione del punteggio finale, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
9. l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la tipologia del rapporto di lavoro;
10. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
11. le mansioni attualmente svolte e il Settore/Area/Servizio di assegnazione;
12. esperienza lavorativa di almeno 24 mesi in qualità di Istruttore Tecnico presso l'ufficio urbanistica- edilizia privata
13. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

Alla domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, in formato digitale (formato .pdf) e utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione:

1. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto contenente, oltre ai dati anagrafici, informazioni circa la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità, i titoli di studio posseduti, la data e la sede del conseguimento, la votazione riportata;
2. dichiarazione di impegno ad espletare, in caso di selezione, servizio a tempo pieno (qualora a tempo parziale, essere disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello; non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale assunzione e tuttora in essere);
3. preventivo parere positivo al trasferimento (n.d.r. nullaosta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, di seguito riportato: “È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dalla presente selezione.

4 – SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati che abbiano prodotto la documentazione di cui al punto 3.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, la sede e la data del colloquio, verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Crocetta del Montello www.comune.crocetta.tv.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

I candidati ammessi a partecipare dovranno sostenere un colloquio, preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei candidati, dispone di 30 punti così suddivisi:



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

- max 12 punti per la valutazione del curriculum professionale;
- max 18 punti per il colloquio.

Il curriculum sarà valutato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal candidato;
- b) titolo di studio e titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- c) competenze acquisite nel posto di provenienza;
- d) eventuali particolari e qualificanti incarichi espletati;

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali del candidato, la preparazione professionale specifica nell'Area di inquadramento, nell'orientamento al servizio al pubblico, nelle motivazioni in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune di Crocetta del Montello secondo i seguenti punteggi.

- massimo 13 punti per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire.
- massimo 5 punti alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30 e nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Settore Personale, i nominativi degli stessi e i relativi risultati e la graduatoria.

Il Responsabile del Settore Personale procederà conseguentemente alla "presa d'atto" delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze nel sito internet del Comune.

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire; tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

5 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e pubblicato sul sito web del Comune di Crocetta del Montello:



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

<http://www.comune.crocetta.tv.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”.

La procedura di mobilità si conclude con l’effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato.

Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro ed il trattamento economico stabilito dai CCNL del Comparto “Regioni – Autonomie Locali”, nonché dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa in servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell’Ente.

L’eventuale assunzione comporterà l’accettazione incondizionata, da parte dell’aspirante, delle disposizioni comunali interne.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall’Amministrazione precedente costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo candidato risultato idoneo o mancato rilascio del nulla osta definitivo, l’ente si riserva la facoltà di interpellare il candidato che segue in posizione utile immediatamente successiva.

Qualora non risultasse possibile raggiungere un accordo con l’Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva sin d’ora la facoltà di ricorrere nell’ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all’Ente titolare del rapporto di lavoro. In ogni caso l’assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell’assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l’impossibilità da parte dell’ente di procedere all’instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento maturate nell’ente di provenienza. Prima di procedere all’eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l’Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

6 – NORME FINALI E RISERVE DELL’AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. L’Ente si riserva la facoltà di:



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

1. prorogare il termine di scadenza dell'avviso di mobilità;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare l'avviso di mobilità stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei partecipanti possano essere vantati diritti di sorta. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
4. non procedere all'assunzione del vincitore della procedura di mobilità, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Nella casistica di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Crocetta del Montello non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Crocetta del Montello.

I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura della mobilità è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni di selezione.

COMUNICAZIONE-DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero di telefono 0423/666623 negli orari 9:30-11:30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all'indirizzo: ragioneria@comune.crocetta.tv.it

Crocetta del Montello, 22.08.2024

Il responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Roberta Scapinello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dal d.lgs. n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Crocetta del Montello in Amministrazione trasparente – Atti del comune – Regolamenti.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

00449960269

www.comune.crocetta.tv.it

presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Crocetta del Montello, 22.08.2024

Il responsabile dell'Area Finanziaria

Rag. Roberta Scapinello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)